台南市不動產服務職業工會場地租借需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | 統一編號 |  |
| 公司地址 |  |
| 聯絡人 |  |
| 電 話 | ( ) | 傳 真 | ( ) | 行動電話 |  |
| 場地名稱 | □第一教室（55人） □第二教室（20人） |
| 活動類型 | □研討會/課程 □商務會議  |
| 租借日期 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 場地資料 | 租借時段 | □ 8 : 30 - 12 : 30 □ 13 : 00 – 17 : 00 □ 17 : 30 – 21 : 30※ 注意事項1. 每時段：3小時。2. 未滿3小時，仍以一時段計。3. 若有額外場佈時間，未滿30分鐘，以半小時計；未滿1小時，以１小時計算。 |
| 現場設備 | * 投影機 □筆電 □無線網路 □空調 □無線麥克風x2
 |
| 繳款資訊 | 付款方式 | * 電匯 □現金
 |
| 銀行帳號 | 台新銀行(812) 建北分行(0687) 帳號：2068-0100-1501-09戶名：台南市不動產服務職業工會  |
| 付款資料 | 銀行名稱/代號 | 分行名稱： | 代號： |
| 銀行帳號 |  |
| 帳戶戶名 |  |
| 收據抬頭 | * 同上／抬頭：
 |
| 注意事項 | ☑本單位同意確實遵守台南市不動產服務職業工會場地租借辦法。☑本單位應確實遵守使用時段。☑損害與賠償：使用本場地及相關設備器材，應善盡維護保管責任，任何違反租用辦法或損壞，應負責賠償或修復。☑其他相關事項請詳閱本工會場地租借管理辦法 |